

Basisstappen online toetsen met Quayn

Voor: Deelnemers presentatie Biologie voor Jou te Arnhem
Van: Marijke Römer van De Rode Planeet bv | marijke.romer@iddinkgroup.com
Betreft: Een eerste blik op het online toetsysteem Quayn

[a] QUAYN STARTEN (als demo docent)

- Open bij voorkeur Chrome.
- Typ in de adresbalk helemaal bovenin: **demomarijke.quayn.eu**
- Kies als inlognaam: **docent(nummer van 1-100)@test.nl**
- Uw wachtwoord is: **docent(nummer)**

[b] EEN TOETS MAKEN ALS CURSIST

- Kies bovenin de balk voor **Projecten** | **Ga naar mijn cursistomgeving.**
- Kies bovenin de balk voor **Leerstof.**
- Klik op de toets van Biologie voor jou: 'Thema 5...' en maak deze tot het einde.
- Kies eventueel na de toets voor de optie **Resultaten** en kies een icoon achter de toetsnaam om analyses te kunnen bekijken.

----- einde demo: met de stappen hieronder kunt u (later) zelf verder rondkijken als docent -----

[d] VANUIT EEN ITEMBANK EEN PROJECT MAKEN

- Ga naar **Itembanken** en dan naar **Selecteren en Arrangeren.**
- Kies rechtsbovenin achter de tekst 'Items weergeven uit itembank' voor de optie "Kies itembank".
- Klik in de mappenstructuur op de **[+]** voor Externe itembanken.
- Klik op de **[+]** voor **NVON** en blader naar het gewenste onderwerp.
- U ziet aan de rechterkant de bijbehorende itembank, klik daar eenmaal op om van daaruit items te kunnen selecteren.
- Vink alle items aan met het vinkje linksbovenaan, kies handmatig een aantal items of kies voor de optie 'uitgebreid zoeken' en selecteer dan items.
- Kies na selecteren voor de knop '**Plaats in arrangement**'.
- Ga naar het tabblad **Arrangement.**
- Kies voor de knop '**Instellingen**'.
- Blader naar de verschillende tabbladen en geef hier de gewenste instellingen op, zoals bijvoorbeeld de cesuur of een wachtwoord, etc.
- Klik op '**Opslaan**'.
- Klik op de knop '**Project maken**' en vul de velden in. Klik bij **Map** op: **Mijn itembanken.**
- Ga naar **Projecten** | **Projecten.** Het project staat hier onder **Mijn projecten.**

[e] EEN PROJECT INPLANNEN

- Ga naar **Projecten** | **Projecten** en navigeer naar het in te plannen project.
- Zet een vinkje voor het project en kies voor **Planningen** of klik op het project.
- Kies voor de knop '**Nieuw**' om een nieuwe planning aan te maken.
- Vul de gegevens naar uw wensen in. Kies bij **Bekijk Resultaten** wat de cursist na het afronden van de toets aan informatie terug kan zien.
- Op het tabblad **Instellingen** kunt u instellingen aanbrengen zoals een wachtwoord op de toets, cesuur of vragen husselen, etc.
- Klik op de knop '**Opslaan**'.
- Ga naar **Projecten** | **Ga naar mijn cursistomgeving** en zie verder stap 'b' .

[f] EEN PROJECT NAKIJKEN *(Let op: dit kan pas als een cursist uw toets heeft gemaakt.)*

- Kies voor **Analyse – Projecten analyseren**. De laatst gemaakte toets wordt automatisch geopend.
- Kies voor het tabblad **Cursist nakijken**.
Hier kunt u door de vragen bladeren en punten toekennen aan open vragen.
- Kies voor het tabblad **Rapportages** en kies voor **Genereer rapport**. Er wordt een cijferlijst voor u gemaakt die in uw cijferadministratiepakket ingevoerd kan worden.

[g] ZELF VRAGEN MAKEN

- Kies in Quayn voor **Maak** | **Maak Item**.
- Kies voor de knop '**Nieuwe itembank**'.
- Geef de itembank je **Initialen + Test** erachter, bijvoorbeeld "**MR_Test**" en klik op '**Opslaan**'.
- U kiest een itemtype, eventueel een subitemtype en of u een grote of kleine bron wilt. (Een grote bron is groot in beeld en een kleine bron is klein in beeld. Gebruik een kleine bron als u geen bron wilt gebruiken.)
- Vul de vraag en de antwoorden in.
- Geef aan wat het goede antwoord is door deze aan te vinken.
- Geef aan hoeveel punten er verdiend mogen worden en geef eventueel strafpunten op.
- Ga naar het tabblad **Metadata** en vul de verplichte velden in met een waarde naar uw keuze.
- Bekijk het item via **Preview** of sla direct op. (Met de knop '**Opslaan + volgende**' kunt u met de metadata van het vorige item direct verder met het volgende item).

Wilt u meer informatie?

Stuur gerust een mail naar info@drp.nl of kijk op www.drp.nl.