

---

**Gebbruikershandleiding**  
***-Leerkracht-***

---

## Inhoudsopgave

1. Inloggen .....	3
2. Naar de leerkrachtomgeving .....	4
3. Technische vereisten.....	4
4. Startscherm.....	5
4.1 Controleer software .....	5
4.2 Help .....	5
5. Beginpagina.....	6
5.1 Leerjaarbox .....	6
5.2 Leerlingenlijst .....	7
6. Tabbladen .....	7
6.1 Toegang tot de oefensoftware .....	7
6.1.1 Weeklijst.....	8
6.1.2 Leerlijn .....	9
6.1.3 Rapportages van oefensoftware .....	9
6.1.4 Gedetailleerde resultaten per leerling.....	10
6.1.5 Instellingen voor Oefensoftware .....	11
6.1.6 Leerling pincodes .....	12
6.2 Subgroepen beheren .....	12
7. Vragen of opmerkingen .....	13

**NB: Deze handleiding geldt voor de oefensoftware van Pluspunt, De wereld in getallen en Kleuterplein.**

## 1. Inloggen

Start uw internet browser (IE8 of hoger, Firefox 3.6 of hoger, Google Chrome of Safari) en ga naar <https://www.basispoort.nl> of <http://mlo.malmberg.nl>. U logt altijd in via Basispoort.



The screenshot shows the login interface for Basispoort. At the top, there is a blue header with the 'BASIS POORT' logo. Below the header, the title 'Leerkrachtinlog' is centered. A link for help is provided: 'Problemen met inloggen? Raadpleeg uw ICT-coördinator of lees de handleiding op <http://help.basispoort.nl/>'. The main login form is enclosed in a light gray rounded rectangle and contains two input fields: 'Gebruikersnaam (e-mailadres)' and 'Wachtwoord'. Below these fields is a checkbox labeled 'Onthoud mijn gebruikersnaam'. A blue 'Inloggen' button is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a link: 'Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten'.

Indien u uw gebruikersnaam of wachtwoord bent vergeten, dan klikt u op Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten.



The screenshot shows the password reset page for Basispoort. It features a blue header with the 'BASIS POORT' logo. The main heading is 'Wachtwoord instellen of wijzigen Gebruikersnaam vergeten'. The page contains three sections of text: 1. 'Wachtwoord instellen of wijzigen?' which asks if the user wants to set or change their password and provides instructions to enter their email address and click 'Verstuur'. 2. 'Gebruikersnaam vergeten?' which explains that the email address is used as the username and asks the user to provide their school's ICT-coordinator with the correct email address. 3. A note (NB) stating that this process applies to multiple schools. At the bottom, there is a single input field for 'Gebruikersnaam (e-mailadres):' and a blue 'Verstuur' button.

Vul vervolgens uw emailadres in en klik op verstuur. U ontvangt een mail met een daarin een link om een nieuw wachtwoord in te stellen.

## 2. Naar de leerkrachtomgeving

Nadat u bent ingelogd in Basispoort, kunt u naar de tab "Lesmateriaal". Daar klikt u op één van de methodes.



Vervolgens komt u in de leerkracht omgeving terecht.

LET OP: Bent u ICT Coördinator en Leerkracht, dan komt u automatisch in het leerkracht gedeelte terecht. U kunt via het dropdown menu "Leerkracht/Beheerder" wisselen van rol.



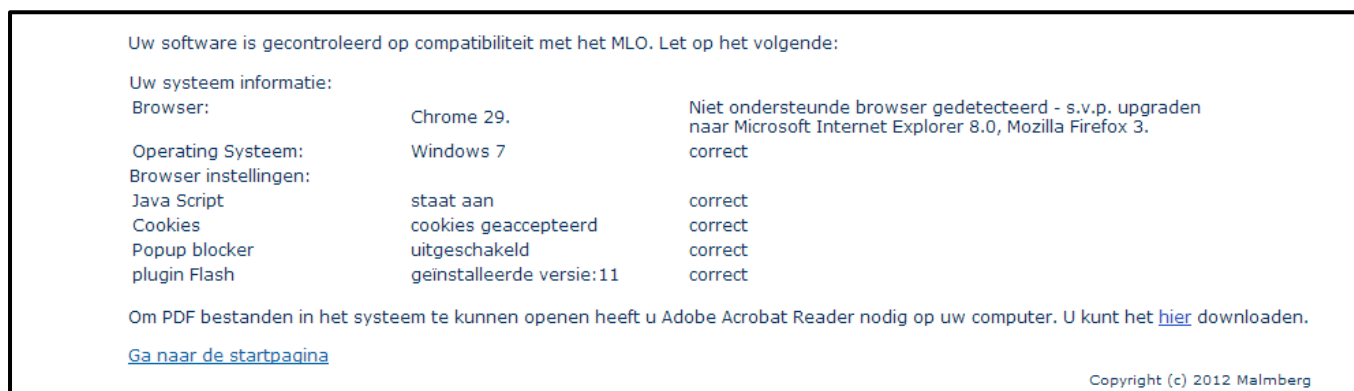
## 3. Technische vereisten

Voor weergave van inhoud en interactie met het MLO is een standaard browser vereist. MLO werkt met de volgende browsertypes:

- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Internet Explorer 8 of hoger,
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Firefox 3,
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Safari 3,
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Google Chrome

Flash Player ( minimaal Flash Player 9 ) moet als plug-in zijn geïnstalleerd en moet toegankelijk zijn vanaf een browser.

Het is voor de standaardgebruikers niet nodig speciale stappen te ondernemen om met MLO te kunnen werken. Ze hebben vanaf iedere computer met een browser en internetverbinding toegang tot het MLO. Extra software downloaden of installeren is niet nodig. Het onderstaande scherm verschijnt. Klik dan op: **Ga naar startpagina.**



Het venster verschijnt als de software geen pop-up blocker detecteert. Indien er wel een pop-up blocker aan staat, wordt verzocht deze uit te schakelen ( per browser krijgt u hiervan een melding ).



Druk op **Sluiten** in dit venster om verder te gaan.

## 4. Startscherm

Wanneer u de applicatie opent is bovenaan in de applicatie een menubalk zichtbaar met een aantal opties.



Controleer software || Gebruiker: Sabine Oosterlaan || Leerkracht || Help || Uitloggen || Woensdag, 25.09.2013

### 4.1 Controleer software

Een diagnostisch systeem controleert of uw software compatible is met MLO. Dit gebeurt automatisch telkens als de applicatie gestart wordt. Met de knop **Controleer software** kunt u dit (nogmaals) handmatig doen. De volgende onderdelen worden geëvalueerd: browser en browserinstellingen (Javascript, cookies, Flash Player), besturingssysteem.

In de menubalk is ook te zien welke rol u hebt. In dit geval is dat de **Leerkracht**. U kunt hier ook naar de rol **Beheerder**, indien u beide rollen hebt.

### 4.2 Help

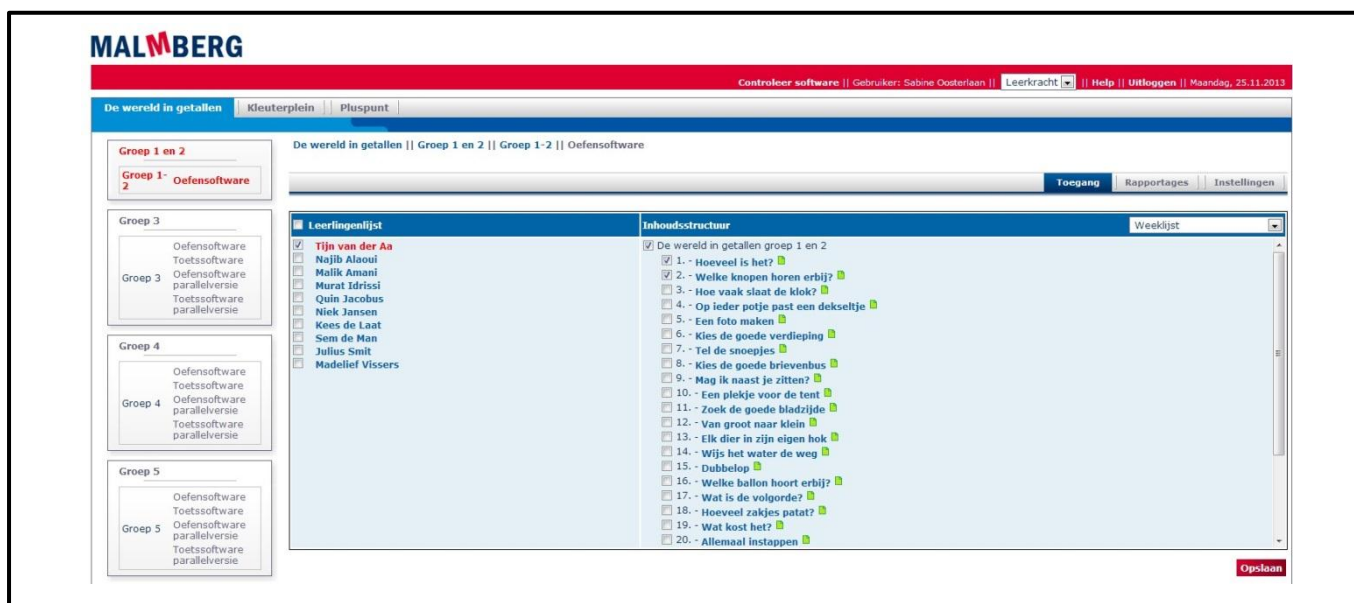
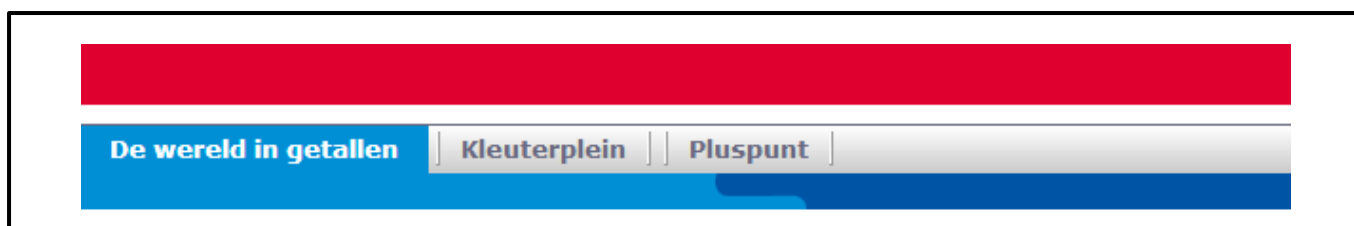
Onder Help vindt u een PDF-bestand van de handleiding (dit bestand), tevens uitleg over het scherm waar u zich dat moment op bevind.

## 5. Beginpagina

Dit wordt de **Toegang** genoemd. De volgende onderdelen zijn daarbij te zien:

- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Leerjaarbox; hierin staat het leerjaar genoemd met daaronder de naam van de groep die de software van dit leerjaar heeft en (afhankelijk van de licenties) de opties oefensoftware en/of toetssoftware.
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Leerlingenlijst; alle leerlingen die aan de groep gekoppeld zijn.
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Methodestructuur.

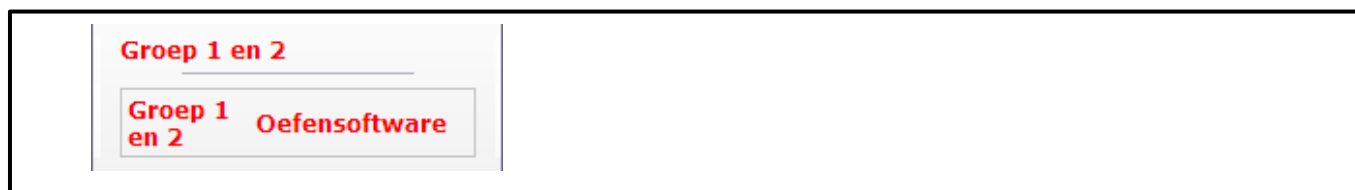
Indien u als leerkracht aan meerdere methodes gekoppeld bent, kunt u in de balk navigeren naar de andere methode.



### 5.1 Leerjaarbox

In dit omkaderde deel aan de linkerkant van de pagina is weergegeven aan welke groepen u als leerkracht bent toegewezen en welke software deze groepen gebruiken. Bovenin de leerjaarbox is het leerjaar weergegeven. Daaronder de groepen waar u als leerkracht aan bent verbonden en welke software deze groep gebruikt.

Om de leerlingen en de inhoudsstructuur van de groep te zien, klikt u op de woorden **Oefensoftware** of **Toetssoftware** achter de gewenste groepsnaam. De actieve groep kleurt rood.

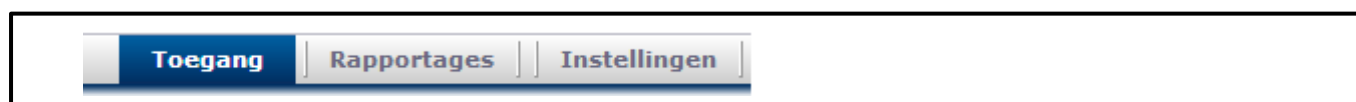


## 5.2 Leerlingenlijst

Nadat de gewenste groep gekozen is, verschijnt rechts van de leerjaarbox de leerlingenlijst en de inhoudsstructuur. De leerlingenlijst geeft alle leerlingen in de gekozen groep weer. U kunt elke leerling afzonderlijk de gewenste toegang geven tot de software.

## 6. Tabbladen

De volgende onderdelen zijn als tabbladen weergegeven op de hoofdpagina:



### 1. Toegang

Inhoudsstructuur van de methode en het toekennen van verschillende onderdelen daarvan aan afzonderlijke leerlingen.

### 2. Rapportages

Opvragen van resultaten van zowel de oefen- als de toetssoftware.

### 3. Instellingen

Instellen van de algemene sessietijd voor alle leerlingen binnen deze specifieke groep.

## 6.1 Toegang tot de oefensoftware

Het verloop van de methode kan op twee manieren aangeboden worden:

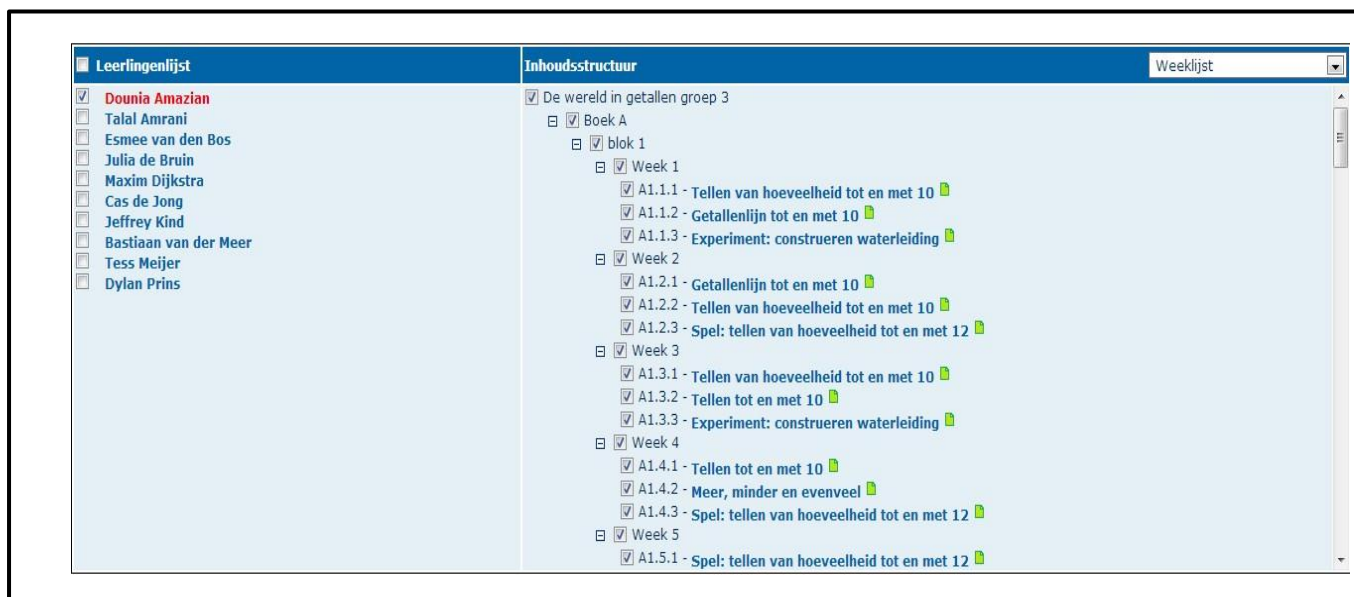
<sup>35</sup>/<sub>17</sub> Via de algemene structuur zoals aangegeven in de methode. Dit wordt de weeklijst genoemd.

<sup>35</sup>/<sub>17</sub> Per aandachtsgebied / deelobjecten van de methode. Dit wordt de leerlijn genoemd.

De werking van het toewijzen van taken aan leerlingen werkt in beide gevallen exact hetzelfde.

## 6.1.1 Weeklijst

Indien rechtsboven voor **Weeklijst** gekozen wordt, zijn de opdrachten per boek, blok en week zichtbaar in de volgorde van afhandelen zoals in de methode omschreven.



<sup>35</sup><sub>17</sub> Klik op de naam van een leerling; de naam kleurt rood en wordt aangevinkt.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Verander de instellingen aan de rechterkant door oefeningen (of toetsen) aan of uit te vinken.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Gelden deze nieuwe instellingen voor meerdere leerlingen, vink dan de hokjes voor de betreffende namen aan.

<sup>35</sup><sub>17</sub> Klik op **Opslaan**.

**NB:** Door op de omschrijving van een onderdeel te klikken wordt de uitleg ervan geopend.  
 Door op de groene icoontjes te klikken opent u de oefensoftware die de leerlingen doorlopen.  
 Dit is een exacte kopie van de leerling software.

### LET OP:

De structuur van de leerling die rood is weergegeven, wordt rechts getoond. De leerlingen die zijn aangevinkt worden voorzien van de structuur zoals u die aanpast voor de gekozen leerling.

Het is niet mogelijk om alles uit te vinken. Doet u dit toch en u klikt op **Opslaan** dan worden automatisch alle opdrachten weer aangevinkt.



## 6.1.2 Leerlijn

Indien rechtsboven voor **Leerlijn** gekozen wordt, zijn de verschillende aandachtsgebieden per oefening zichtbaar. Op deze manier kan er voor een leerling exact bepaald worden welke onderdelen hij of zij moet gaan oefenen.

The screenshot shows the 'Leerlijn' (Learning Path) interface. On the left, there is a list of students with checkboxes next to their names. On the right, there is a tree view of the 'Inhoudsstructuur' (Content Structure) for 'Leerlijn'. The tree is expanded to show exercises under the heading 'De wereld in getallen groep 3'. The exercises listed are:

- Getallen
  - Oriëntatie in de telrij tot en met 10
    - 1.1.01 - Tellen van hoeveelheid tot en met 10
    - 1.1.02 - Getallenlijn tot en met 10
    - 1.1.03 - Getallenlijn tot en met 10
    - 1.1.04 - Tellen van hoeveelheid tot en met 10
    - 1.1.05 - Tellen van hoeveelheid tot en met 10
    - 1.1.06 - Tellen tot en met 10
    - 1.1.07 - Tellen tot en met 10
    - 1.1.08 - Meer, minder en evenveel
    - 1.1.09 - Tellen tot en met 10, volgorde getallen
    - 1.1.10 - Tellen van hoeveelheid tot en met 10
    - 1.1.11 - Tellen van hoeveelheid tot en met 12
    - 1.1.12 - Tellen tot en met 10, volgorde getallen
    - 1.1.13 - Tellen tot en met 10, volgorde getallen
    - 1.1.14 - Kralenrek: hoeveel kralen?
    - 1.1.15 - Bepalen van bedekte hoeveelheden, splitsen
    - 1.1.16 - Bepalen van hoeveelheden, splitsen
  - Oriëntatie in de telrij tot en met 20
    - 1.2.01 - Rekenrek: getalbeeld herkennen

## 6.1.3 Rapportages van oefensoftware

De resultaten van de oefensoftware kunnen in de verschillende rapportages getoond worden. De rapporten kunnen zowel per blok als per leerlijn worden opgevraagd. Daarna is het mogelijk om voor elke leerling afzonderlijk de gespecificeerde resultaten in te zien.

### Algemene Blokresultaten

De resultaten van de leerlingen op de oefeningen zijn op twee mogelijke manieren te bekijken. Ten eerste als overzicht per blok. Rechts, in het drop down menu kan het juiste blok gekozen worden.

		Oefeningen																											
Voornaam	Achternaam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
Kees	de Laat	-	-	-	-	-	-	-	-	80%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Julius	Smit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tijn	van der Aa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%	-	-	-	-	-	-	-
Najib	Alaoui	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Quin	Jacobus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sem	de Man	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Murat	Idrissi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Malik	Amani	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Niek	Jansen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Madelief	Vissers	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gemiddelde (alle gebruikers)		84	89	69	87	80	80	82	85	53	57	75	68	74	74	74	66	59	61	61	66	79	79	46	43	68	71	75	
Groepsgemiddelde										80											100	100							

[Exporteer naar Excel](#)

## Leerlijn resultaat

Ten tweede kan per leerlijn naar de behaalde resultaten gekeken worden. In dit geval staan de verschillende onderdelen per leerlijn in cijfers genoemd.

		Oefeningen																										
Voornaam	Achternaam	1.	3.	5.	6.	7.	8.	9.	11.	16.	18.	19.	20.	21.	23.	24.	25.	26.	27.									
Kees	de Laat	-	-	-	-	-	-	80%																				
Julius	Smit	-	-	-	-	-	-	-									100%	100%										
Tijn	van der Aa	-	-	-	-	-	-	-																				
Najib	Alaoui	-	-	-	-	-	-	-																				
Quin	Jacobus	-	-	-	-	-	-	-																				
Sem	de Man	-	-	-	-	-	-	-																				
Murat	Idrissi	-	-	-	-	-	-	-																				
Malik	Amani	-	-	-	-	-	-	-																				
Niek	Jansen	-	-	-	-	-	-	-																				
Madelif	Visser	-	-	-	-	-	-	-																				
Gemiddelde (alle gebruikers)		84	69	80	80	82	85	53	75	66	61	61	66	79	46	43	68	71	75									
Groepsgemiddelde																			100	100								

[Exporteer naar Excel](#)

### 6.1.4 Gedetailleerde resultaten per leerling

Door te klikken op het percentage, worden de details van het resultaat getoond.

**Julius Smit**

Gemiddeld: 100.00% Niveau: 1

Soort	Automatiseren		
Titel	Allemaal instappen		
Datum	Gebruikte tijd	Niveau	Resultaat
20-09-2013	00:02:50	1	100%

Door in de resultatschermen te klikken op de naam, wordt het overzicht per blok en week als volgt getoond. Selecteer links een rapportagevorm en rechts de naam van de leerling.

Selecteer rapportage			Julius Smit			
	Datum	Gebruikte tijd	Niveau	Resultaat		
Tellen en getalbegrip						
1.	Automatiseren	Hoeveel is het?	-	-	-	-
3.	Automatiseren	Hoe vaak slaat de klok?	-	-	-	-
5.	Automatiseren	Een foto maken	-	-	-	-
6.	Automatiseren	Kies de goede verdieping	-	-	-	-
7.	Automatiseren	Tel de snoepjes	-	-	-	-
8.	Automatiseren	Kies de goede brievenbus	-	-	-	-
9.	Automatiseren	Mag ik naast je zitten?	-	-	-	-
11.	Automatiseren	Zoek de goede bladzijde	-	-	-	-
16.	Automatiseren	Welke ballon hoort erbij?	-	-	-	-
18.	Automatiseren	Hoeveel zakjes patat?	-	-	-	-
19.	Automatiseren	Wat kost het?	-	-	-	-
20.	Automatiseren	Allemaal instappen	20-09-2013	00:02:50	1	100%
21.	Automatiseren	Wat is het nummer?	20-09-2013	00:05:05	1	100%

## 6.1.5 Instellingen voor Oefensoftware

De leerkracht heeft de mogelijkheid om de tijd die de leerling aan de computer mag besteden in te stellen. De tijden van de verschillende onderdelen kunnen hier ook gewijzigd worden.

Sessietijd

Sessietijd  minuten

Activiteit

Automatiseren activiteit tijd  minuten

Oefeningen activiteit tijd  minuten

Spel activiteit tijd  minuten

Experiment activiteit tijd  minuten

Opslaan

Voor de oefensoftware kunt u activiteiten die in de oefensoftware zitten, zoals spel, zelf instellen. U kunt ook de totale sessie tijd instellen. Dit geldt voor uw hele groep. De laatst opgeslagen tijd blijft altijd geldig.

Sessietijd

Sessietijd  minuten

Activiteit

Schaduw basistoets activiteit tijd  minuten

Basistoets activiteit tijd  minuten

Schaduw minimumtoets activiteit tijd  minuten

Minimumtoets activiteit tijd  minuten

Tempotoets activiteit tijd  minuten

Schaduw projecttoets activiteit tijd  minuten

Projecttoets activiteit tijd  minuten

Opslaan

Voor de toetssoftware kunt u de activiteiten in de toets instellen. Ook hier kunt u de totale sessie tijd bepalen. Deze geldt ook per groep en de laatste opgeslagen tijd blijft geldig.

## 6.1.6 Leerling pincodes

De pincodes voor de leerlingen haalt u voortaan uit Basispoort. Klik in Basispoort op **groepen** en vervolgens op de groep waarvoor u de pincodes wilt ophalen.

Hier kunt u ook de login methode wijzigen per groep (met iconen of cijfers).

Voornaam	Tussenvoegsel(s)	Achternaam	Wachtwoord	Acties
A		Arend		<a href="#">Wachtwoord wijzigen</a>
B		Botje		<a href="#">Wachtwoord wijzigen</a>
C		Clown		<a href="#">Wachtwoord wijzigen</a>

## 6.2 Subgroepen beheren

Door middel van een subgroep kunt u leerlingen toegang geven tot extra methodes. Bijvoorbeeld: leerlingen uit groep 4 kunt u toegang geven tot methodes uit groep 5.

Log in als 'Beheerder' zoals het bij hoofdstuk 2 is aangegeven.

Ga naar Groepen en kies een groep. Vanuit dit overzicht kunt een nieuwe subgroep aanmaken of een bestaande subgroep aanklikken.

Subgroep naam
Voorbeeld subgroep

Om een subgroep aan te maken geeft u de subgroep een naam klikt u op "Nieuwe subgroep" om hem aan te maken. Nadat de subgroep is aangemaakt kun u onderaan klikken op de subgroep om leerlingen en methodes aan toe te kennen.

Selecteer één of meerdere leerlingen en klik op "Leerling(en) toevoegen".  
Om één of meerdere leerlingen te verwijderen selecteert u de leerling(en) en klikt u op "Leerling(en) verwijderen".

Voeg een methode toe door een methode uit de lijst te selecteren en op de knop "Toewijzen" te klikken. U kunt meerdere methodes toewijzen per subgroep.

Om één of meerdere methodes te verwijderen selecteert u onder Methodenaam de methode(s) en klikt u op "Verwijderen".

De laatste stap is om toets- en oefensoftware voor de leerlingen klaar zetten zoals het bij hoofdstuk 6.2 wordt aangegeven

## 7. Vragen of opmerkingen

Voor vragen en opmerkingen of andere technische problemen, neemt u contact op met de helpdesk van Malmberg. Telefoon (maandag t/m vrijdag): 073-628 87 22 of via email:

[helpdesk.bao@malmberg.nl](mailto:helpdesk.bao@malmberg.nl)