



Gebruikershandleiding ict-coördinator **Bingel beheer**



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Uw schooladministratiepakket en Basispoort actueel	4
3	Het beheerdeel van Bingel	5
3.1.	Inloggen via Basispoort	5
3.2.	Navigeren in het beheerdeel van Bingel	6
3.3.	School- en gebruikersgegevens bekijken	7
3.4.	Groepen koppelen aan licenties	9
3.5.	Leerlingen koppelen aan licenties per kind	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4	Pincodes van leerlingen bekijken en wijzigen (in Basispoort)	11
5	Uitwisseling resultaten aanzetten	13
6	Hulp	15
6.1.	Hulp	15

1 Inleiding

Deze handleiding beschrijft hoe je als ict-coördinator de digitale programma's van Malmberg kunt beheren.

De belangrijkste taak die je via het beheerdeel van Bingel uitvoert is het koppelen van de softwarelicenties die de school heeft aangeschaft aan de bijbehorende groepen van de school.

Let op!

Het beheer van gebruikers en groepen regel je in het schooladministratiepakket en wordt via Basispoort doorgegeven aan Bingel. Dit betekent dat je in dit beheerdeel van Bingel geen nieuwe gebruikers kunt aanmaken of gebruikers naar andere groepen kunt verplaatsen.

Let op!

Het beheerdeel van Bingel is nagenoeg gelijk aan het beheerdeel dat je kent van het vorige platform van Malmberg.

Let op!

Voor het gebruik van de leerlingapplicatie van Bingel op tablets (zowel Apple als Android) is geen aparte app meer nodig. De applicatie werkt in zijn geheel via de browser.

Let op!

Veel bestaande methodesoftware van Malmberg gaat vanaf het schooljaar 2020-2021 veranderen vanwege de uitfasering van de Flash-technologie. We hebben daarom onze software vernieuwd. Op een speciale [website](#) kun je lezen hoe we leerkrachten vanaf nu tot eind november in vier stappen voorbereiden op het werken met de nieuwe software.

2 Uw schooladministratiepakket en Basispoort actueel

Om leerkrachten en leerlingen te laten inloggen op de online methodesoftware dient de schooladministratie actueel te zijn en moet bij Basispoort de nieuwe groepenindeling bekend zijn.

❶ Zorg ervoor dat het schooladministratie- (pakket) helemaal is bijgewerkt:

- leerlingen zijn overgeplaatst naar de nieuwe groepen en hebben de status 'actief';
- nieuwe leerlingen zijn opgevoerd, oude leerlingen groep 8 verwijderd;
- leerkrachten zijn gekoppeld aan hun (nieuwe) groep(en);
- leerkrachten hebben een uniek school e-mailadres in uw administratie;
- in uw administratie staat de juiste, door DUO/CFI afgegeven BRIN-/locatiecode.

❷ Heeft het schooladministratie een automatische koppeling met Basispoort?

Dan haalt Basispoort de nieuwe groepenindeling vanzelf op uit het administratiepakket van de school. Heeft de schooladministratie geen automatische koppeling met Basispoort? Vergeet dan niet om handmatig de nieuwe groepenindeling naar Basispoort te uploaden.

Voor meer informatie zie info.basispoort.nl/

Let op!

De uitgeverijen die zijn aangesloten op Basispoort ontvangen 's nachts de gewijzigde leerlinggegevens. De hierna beschreven handelingen kunnen daarom pas de volgende dag worden uitgevoerd!

3 Het beheerdeel van Bingel

3.1. Inloggen via Basispoort

- 1 Start de browser en ga naar www.basispoort.nl
- 2 Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op 'Inloggen'.

Let op!

Zie de systeemeisen op

<https://www.malmberg.nl/basisonderwijs/klantenservice-basisonderwijs/systeemeisen.htm>

Tip!

Wanneer je jouw gebruikersnaam of wachtwoord bent vergeten, klik dan op de link 'Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten'. Je kunt deze dan opnieuw instellen. Volg de aanwijzingen van de software.

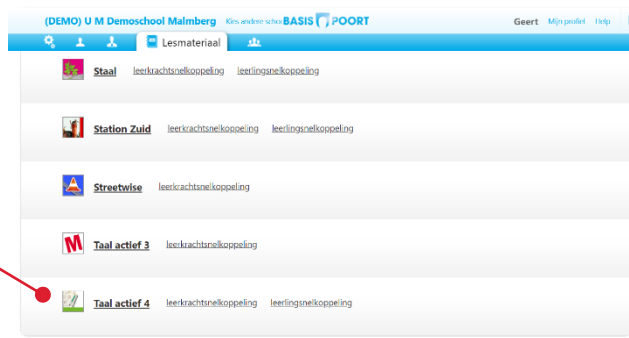
Indien je succesvol bent ingelogd in Basispoort krijgt je een overzicht van de scholen waaraan je gekoppeld bent.

- 3 Kies de gewenste school (indien meerdere beschikbaar).

3.2. Navigeren in het beheerdeel van Bingel

In het beheerdeel van Bingel kun je jouw schoolgegevens inzien en softwarelicenties koppelen aan groepen.

- 1 Klik in Basispoort op de tab 'Lesmateriaal' op een methode van Malmberg.

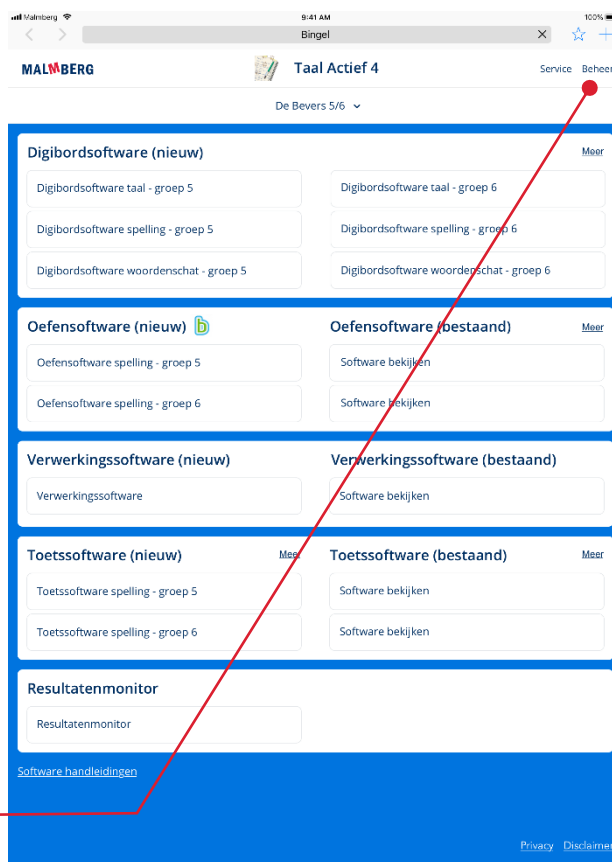


De nieuwe startpagina van de methode opent.

Let op!

In het schooljaar 2020-2021 zit Malmberg in een overgangperiode waarin het bijna al haar digitale producten migreert van het oude Flash gebaseerde platform naar het nieuwe Bingel platform. In het najaar van 2020 kunnen scholen zelf het overstapmoment bepalen. De nieuwe startpagina biedt leerkrachten één vertrekpunt per methode voor alle digitale programma's. De leerkracht ziet voor de groep waar hij of zij aan is gekoppeld alle licenties in één overzicht en gesorteerd per productsoort. Bij veel productsoorten ziet de leerkracht in het najaar in de linker kolom al het nieuwe programma in het Bingel-platform en in de rechter kolom nog het oude bekende programma. Per december 2020 verdwijnen de oude programma's uit dit overzicht.

- 2 Klik op Beheer



Je komt op de beheerpagina van Bingel.

Tip!

Het beheerdeel van Bingel werkt methode-overstijgend. Je beheert hier dus de licenties van alle Malmberg-methodes van de school.

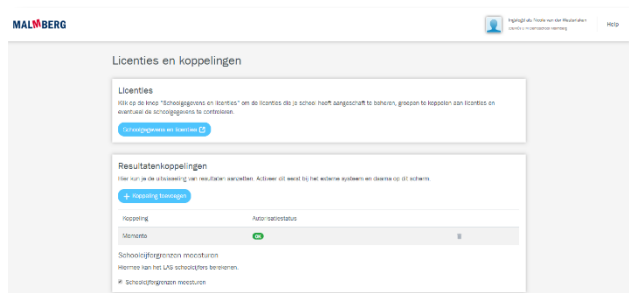
Let op!

Alleen als je rechten hebt als ict-coördinator krijgt je toegang tot dit beheerdeel.

Via de bovenbalk van het beheerdeel kun je via de knoppen naar:

• Help

Naar de algemene hulppagina van Malmberg.



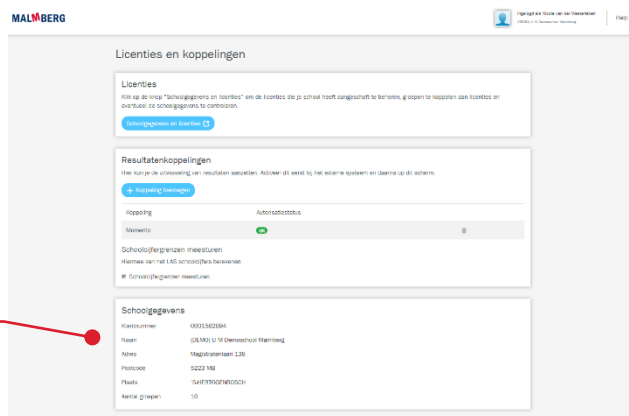
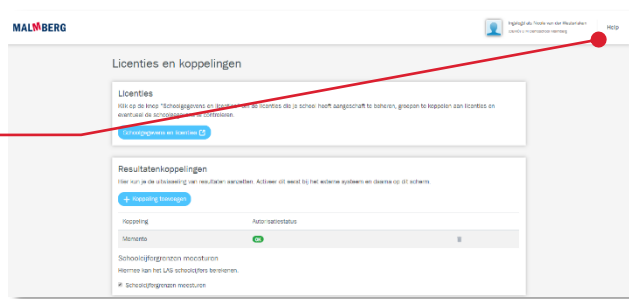
3.3. School- en gebruikersgegevens bekijken

De beheerpagina biedt een overzicht van licenties, resultaatkoppelingen en schoolgegevens.

In het onderdeel Schoolgegevens kun je alleen de gegevens controleren die vanuit het schooladministratiepakket en via Basispoort worden doorgegeven aan Bingel.

Let op!

Het beheer van gebruikers en groepen regel je in het schooladministratiepakket en wordt via Basispoort doorgegeven aan Bingel. Dit betekent dat je in dit beheerdeel van Bingel geen nieuwe gebruikers kunt aanmaken of gebruikers naar andere groepen kunt verplaatsen.



1 Klik op 'Schoolgegevens en licenties'.



Op de volgende tabbladen zie je

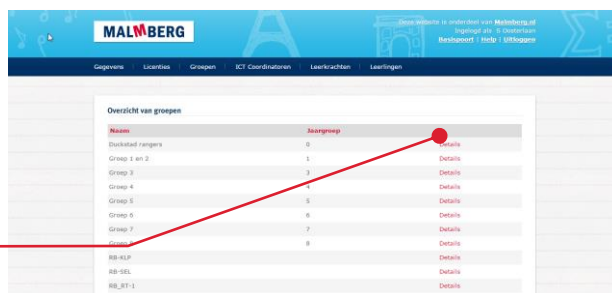
Gegevens

Algemene schoolgegevens. (Deze waren ook al zichtbaar op het eerste scherm van het beheerdeel.)

Groepen

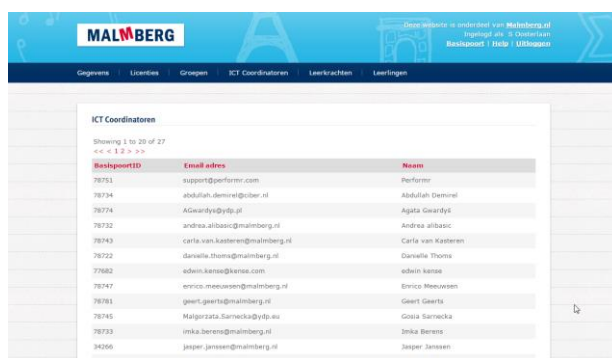
De groepen die bekend zijn in Bingel met de daaraan gekoppelde gebruikers (leerkrachten en leerlingen).

1 Klik op 'Details' om de leerkrachten en alle leerlingen in de groep te tonen. Deze verschijnen onder de groep(en).



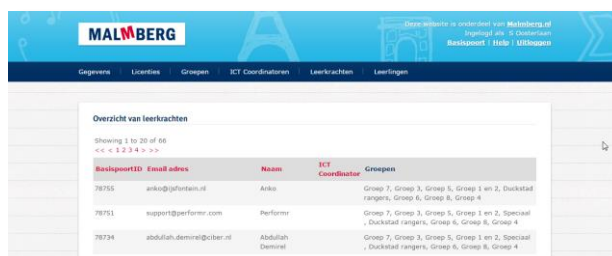
Ict-coördinatoren

De gebruikers die in Bingel bekend zijn als ict-coördinator.



Leerkrachten

De leerkrachten die in Bingel bekend zijn met de groepen waaraan zij gekoppeld zijn.



Leerlingen

De leerlingen die in Bingel bekend zijn met de groep waaraan zij gekoppeld zijn.

BasispoortID	Naam	Geboortedatum	Jaargroep	Groepen
78793	A. Arend	01-01-1990	1	Groep 1 en 2, RB-RT-3, RB-RT-4, RB-RT-5, RB-RT-6, RB-RT-7, RB-RT-8, RB-RT-9
78824	aa Appel	01-01-2005	4	Groep 4
84353	Aaltje ten Selduimoes	02-01-1980	8	Groep 8, RB-KLP, RB-SEL
84357	Aart Salkan het Rot	03-01-1980	8	Groep 8, RB-SEL
84356	Aart Jan van Salsingenring	04-01-1980	8	Groep 8, RB-SEL
84362	Abdijte Salkuimoes	05-01-1980	8	Groep 8, RB-SEL
84355	Ald Salkuimoes	06-01-1980	8	Groep 8, RB-SEL

3.4. Groepen koppelen aan licenties

- 1 Klik op de tab 'Licenties'.

Je bent nu op de tab 'Licenties per groep'.

- 2 Scrol naar de licentie die je wilt koppelen aan een groep en klik op 'Koppelen'.

Contractnr.	Titel	Startdatum	Einddatum	Type
0040208023000010	Argus Clou aardrijkskunde digibordsoftware groep 3	15-05-2017	31-12-2039	Proef Duckstad rangers Koppelen
0040207748000010	Argus Clou aardrijkskunde digibordsoftware groep 4	15-05-2017	31-12-2039	Proef Speciaal RB-KLP Koppelen
0040207759000010	Argus Clou aardrijkskunde digibordsoftware groep 5	15-05-2017	31-12-2039	Proef Groep 4 Koppelen
0040207770000010	Argus Clou aardrijkskunde digibordsoftware groep 6	15-05-2017	31-12-2039	Proef Groep 5 Koppelen
0040207781000010	Argus Clou aardrijkskunde digibordsoftware groep 7	15-05-2017	31-12-2039	Proef Koppelen
0040207792000010	Argus Clou aardrijkskunde digibordsoftware groep 8	15-05-2017	31-12-2039	Proef Koppelen

- 3 Kies de groep die je aan de licentie wilt koppelen.

- 4 Klik op 'Toevoegen'.

Groep	Startdatum	Einddatum	Type
Argus Clou aardrijkskunde digibordsoftware groep 7			

Tip!

Door stap 3 en 4 te herhalen kunnen ook meerdere groepen aan één licentie worden gekoppeld.

Let op!

Wanneer je als ict-coördinator tijdens een lesweek een nieuwe leerling toevoegt aan een groep dan moet de leerkracht de lopende lesweek (Basis digitaal) of het lopende blok/thema (Basis papier of oefensoftware) starten voor dat betreffende kind. Zie voor meer informatie de betreffende producthandleiding (gebruikershandleiding leerkracht)

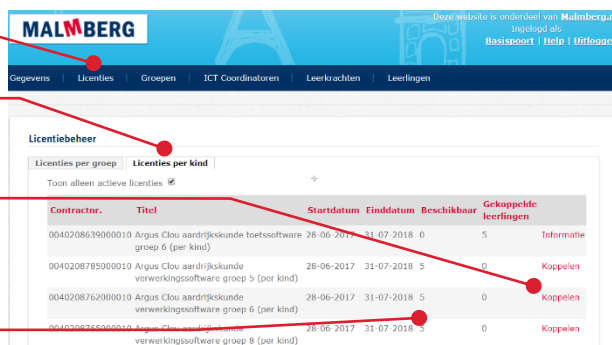
3.5. Leerlingen koppelen aan licenties per kind

Als de school licenties per kind heeft besteld, kun je ze met de volgende stappen aan de juiste kinderen koppelen.

- 1 Klik op het tabblad 'Licenties'.
- 2 Klik op het tabblad 'Licenties per kind'.
- 3 Scroll naar de licentie die je wilt koppelen aan een kind en klik op 'Koppelen'.

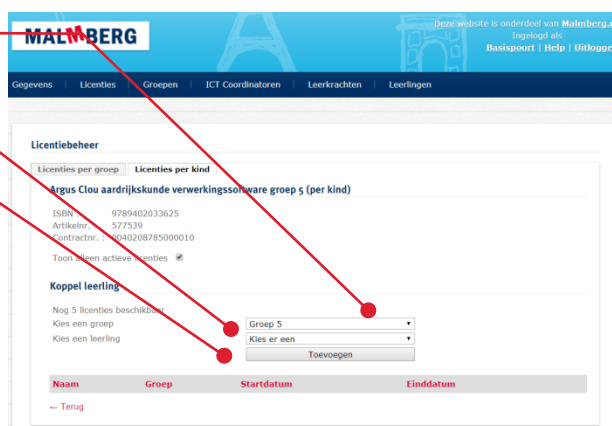
Tip!

Hier zie je ook hoeveel beschikbare licenties er zijn.



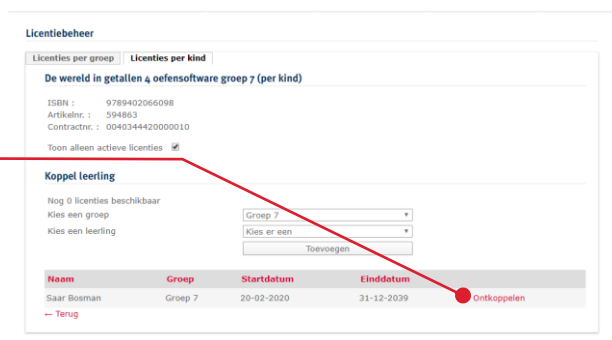
- 4 Kies de groep van het kind.
- 5 Kies het kind.
- 6 Klik op 'Toevoegen'.

Herhaal stap 4, 5 en 6 om meer kinderen aan deze licentie te koppelen.



Let op!

Heb je per ongeluk een verkeerde leerling aan de licentie gekoppeld? Klik dan op ontkoppelen achter de naam van de eerder gekoppelde leerling



4 Pincodes van leerlingen bekijken en wijzigen (in Basispoort)

In Basispoort kun je de leerling-wachtwoorden vinden.

1 Klik op de tab 'Groepen'.

2 Klik op de groepsnaam.

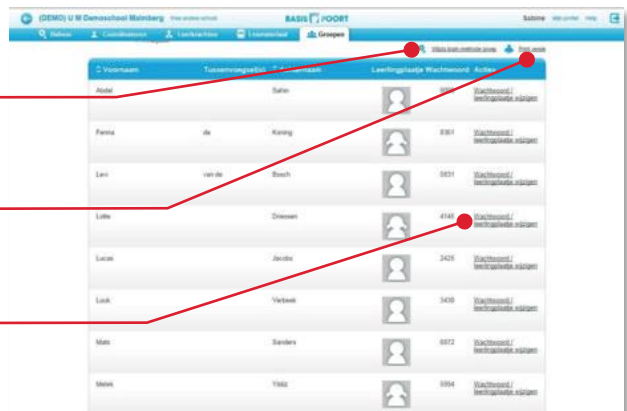


Je ziet de namen van de leerlingen en hun wachtwoorden in een tabel verschijnen.

1 Met de knop 'Wijzig login methode voor de groep' kun je het inloggen wijzigen in plaatjes of cijfer-wachtwoorden.

2 Met de knop 'Printversie' kun je de pincodes uitprinten van de hele groep.

3 Klik op 'Wachtwoord/leerlingplaatje wijzigen' om een wachtwoord te wijzigen.



Let op!

Er kan een pagina van Basispoort verschijnen met de mededeling dat je niet kunt inloggen op deze wijze. Sluit deze pagina. Zet de tablet uit en weer aan. Log in door op het app-icoon te klikken.

- 4 Typ de nieuwe pincode en klik op 'Wijzig'.

Wijzigen login

Leerling:  Esmee van den Bos

Login methode: ☒ Pincode ☐ Plaatjes

Pincode: 0000

Nieuwe pincode:

Thuislogin
Hier kunt u maximaal twee e-mailadressen invoeren die door deze leerling thuis gebruikt kunnen worden om in te loggen. Zij zullen een e-mail ontvangen van Basispoort waarin zij hun account kunnen activeren.

E-mailadres 1

E-mailadres 2

Wijzig **Annuleren**

Let op!

In dit scherm toont Basispoort de mogelijkheid om een e-mailadres in te voeren voor thuisgebruik. Bingel is in verband met de Covid-19 crisis tijdelijk toegankelijk voor thuisgebruik!

5 Uitwisseling resultaten aanzetten

Er bestaat een koppeling tussen Bingel en het Momento dashboard.

Het versturen van gegevens vanuit Bingel en de Malmberg resultatenmonitor vindt alleen plaats wanneer de school hier expliciet toestemming voor geeft. Hiervoor voer je de volgende acties uit.

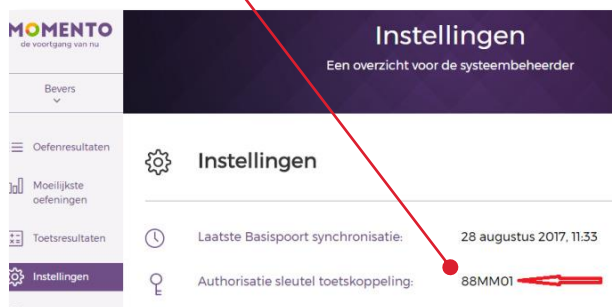
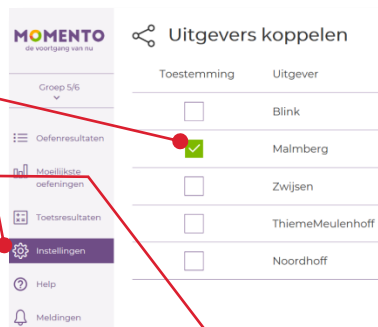
- 1 Bij Momento ga je naar Instellingen en vink je daar verder op de pagina de toestemming bij Malmberg aan. De autorisatiesleutel vind je vervolgens bovenaan de pagina.

Let op!

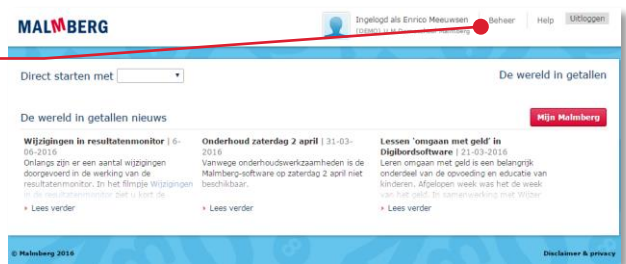
Bingel verstuurt alleen oefenresultaten naar Momento.

Tip!

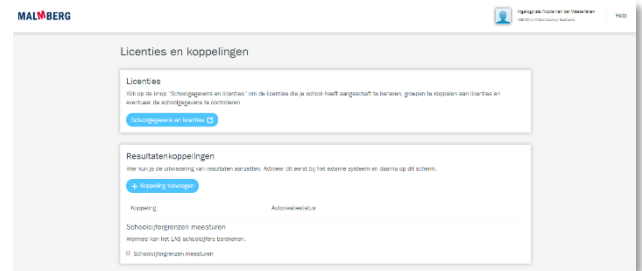
Meer informatie en hulp kun je vinden bij de leverancier van het leerlingvolgsysteem.



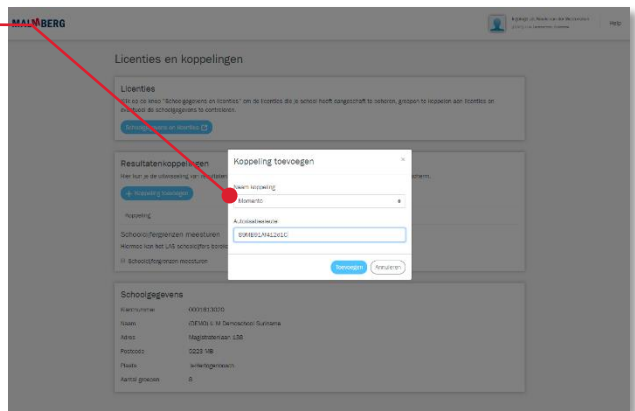
- 2 Ga naar het beheerdeel van de Malmberg software.



- 2 Klik op de knop 'Koppeling toevoegen'.



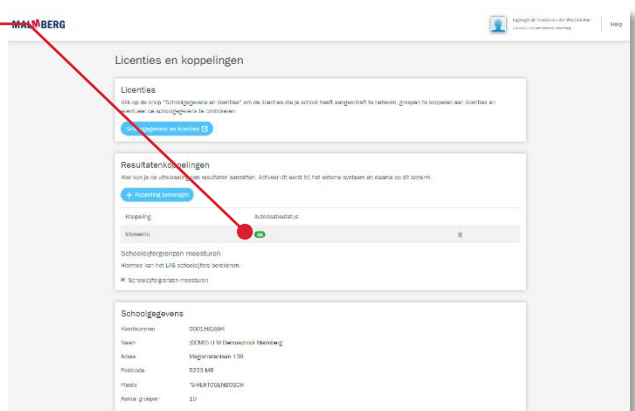
- 3 Kies voor het leerlingvolgstelsysteem.
- 4 Voer de autorisatiesleutel in die je van de leverancier van uw leerlingvolgstelsysteem hebt ontvangen.
- 5 Klik op de knop 'Opslaan'.



Je ziet nu de status van de koppeling.
Vanaf nu stuurt Bingel en/of de resultatenmonitor
nieuwe leerresultaten automatisch naar het
leerlingvolgstelsysteem.

Let op!

De tijdelijke oplossing die Malmberg biedt voor
digitaal toetsen in het schooljaar 2020-2021 kent
geen (uwlr-)koppeling met leerlingvolgsystemen.



6 Hulp

6.1. Hulp

Voor meer informatie en hulp kun je terecht op de algemene hulppagina van Malmberg:

<https://www.malmberg.nl/basisonderwijs/klanten-service-basisonderwijs.htm>

Hier vind je onder andere handleidingen, demofilmjes, systeemeisen en veel gestelde vragen.

Je kunt ook bellen met de helpdesk van Malmberg: 073 - 628 87 22.

Of mail naar: helpdesk.bao@malmberg.nl