

Checklist 2025-2026

Deze checklist helpt jou als ICT-coördinator met een soepele start van het nieuwe schooljaar.

· Willen leerkrachten licenties opzeggen? Denk eraan om dit uiterlijk 30 juni te doen. Ook wanneer leerkrachten met een nieuwe versie gaan

· In de zomervakantie worden de resultaten, de eigen aantekeningen en de zelf samengestelde lessen in Bingel gewist. Uitzondering: in het archief in Bingel worden de eindscores van de aangeboden leerdoelen wél bewaard.

Goed om te weten voor de zomervakantie start

werken, moeten de oude softwarecontracten beëindigd worden.

· Willen leerkrachten de toetsresultaten bewaren, bijvoorbeeld voor de overdracht? Dan kun je de resultaten downloaden en/of printen. Uitzondering: observaties in de Resultatenmonitor van Kleuterplein blijven de hele kleuterperiode bewaard. Is je leerlingadministratiesysteem gekoppeld met Malmberg dan worden de toetsresultaten daarin wél bewaard.

Van 21 juli t/m 8 augustus is de Malmberg methodesoftware minder goed bereikbaar vanwege onderhoud. Zorg dat de toetsresultaten voor 18 juli gedownload of geprint zijn.



Beheer Basispoort

- · Zorg voor actuele groepsgegevens in Basispoort. Werk je met een automatische import vanuit je leerlingadministratiesysteem? Dan zijn de aanpassingen de volgende dag verwerkt. Werk je met een handmatige import? Zorg dan dat je een nieuw XML-bestand inleest in Basispoort.
- Zie je de wijzingen nog niet terug in Basispoort? Controleer dan de status van de import in het beheergedeelte van Basispoort.
- · Leerlingen krijgen enkel toegang tot de methodesoftware als ze inloggen vanaf een bekend IP-adres. Controleer daarom in Basispoort of het IPadres van de school nog correct is.
- Controleer of het vinkje voor Malmberg aan staat onder Uitgeverijen.

Bekijk de handleiding van Basispoort.

Hulp of ondersteuning nodig? Neem contact op met Basispoort helpdesk, via support@basispoort.nl of



Licentiebeheer Malmberg

- · Zijn de groepen juist gekoppeld aan de softwarelicenties? Dan is de methodesoftware zichtbaar voor leerkrachten en leerlingen in Basispoort of het netwerkportaal. Controleer dit één week voor de start van het schooljaar.
- · Volg het stappenplan om je combinatiegroepen te koppelen of groepsdoorbrekend te werken.
- · Controleer of de resultatenkoppeling goed ingesteld staat. Deze koppeling zorgt ervoor dat toetsresultaten richting een leerlingadministratiesysteem (LAS) verstuurd worden.

In de beheerhandleiding ICT-coördinator lichten we toe hoe je licenties koppelt.



Systeemeisen

Controleer of de gebruikte apparaten voldoen aan onze systeemeisen.

Overzicht systeemeisen.

Inloggen in de Malmberg software

A Inlog via www.basispoort.nl

De leerkracht logt in via de methode-iconen in Basispoort. Ontbreekt er een icoon in Basispoort? Controleer de koppelingen in het licentiebeheer. Koppel de groep eventueel opnieuw. Meestal verschijnt het icoon dan binnen een uur.

- **B** Rechtstreekse inlog Basispoort middels bladwijzer/snelkoppeling Controleer of leerkrachten en leerlingen de juiste snelkoppeling of bladwijzer gebruiken. Werkt deze niet meer? Download dan een nieuwe leerkracht- of leerlingsnelkoppeling via Basispoort.
- C Inlog via portaal netwerkbeheerder (bijv. Moo, Cool, Zulu) Lukt het leerkrachten en/of leerlingen niet om in te loggen via het inlogportaal van de netwerkbeheerder? Probeer dan de rechtstreekse inlog via Basispoort. Werkt dat wel, neem dan contact op met de netwerkbeheerder.
- D Inloggen via een Chromebook of tablet Loggen kinderen in via een Chromebook of tablet? Maak dan een bookmark aan. Lees in de Basispoort handleiding hoe je dit kunt doen.
- E Leerlingsoftware nog steeds thuis te gebruiken De leerlingsoftware die je op school gebruikt is komend schooljaar ook weer thuis te gebruiken. Bekijk de instructievideo thuisinlog leerlingen.

Op info.basispoort.nl vind je uitleg over bladwijzers/snelkoppelingen en bookmarks plaatsen.





Wij staan voor je klaar!

Heb je vragen? Dan kun je natuurlijk altijd bij ons terecht:

Bekijk alle veelgestelde vragen.



V Wij staan voor je klaar via helpdesk.bao@malmberg.nl en via 073 628 8722.

