



Gebruikershandleiding ict-coördinator **Bingel beheer**



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Uw schooladministratiepakket en Basispoort actueel	4
3	Het beheerdeel van Bingel	5
3.1.	Inloggen via Basispoort	5
3.2.	Navigeren in het beheerdeel van Bingel	6
3.3.	School- en gebruikersgegevens bekijken	7
3.4.	Groepen koppelen aan licenties	8
3.5.	Leerlingen koppelen aan licenties per kind	9
4	Pincodes van leerlingen bekijken en wijzigen (in Basispoort)	10
5	Uitwisseling resultaten aanzetten	12
6	Hulp	13
6.1.	Hulp	13

1 Inleiding

Deze handleiding beschrijft hoe u als ict-coördinator het Bingel-platform kunt beheren.

De belangrijkste taak die u via het beheerdeel van Bingel uitvoert is het koppelen van de softwarelicenties die u heeft aangeschaft aan de bijbehorende groepen van uw school.

Let op!

Het beheer van gebruikers en groepen regelt u in uw schooladministratiepakket en wordt via Basispoort doorgegeven aan Bingel. Dit betekent dat u in dit beheerdeel van Bingel geen nieuwe gebruikers kunt aanmaken of gebruikers naar andere groepen kunt verplaatsen.

Let op!

Het beheerdeel van Bingel is nagenoeg gelijk aan het beheerdeel dat u kent van het vorige platform van Malmberg.

2 Uw schooladministratiepakket en Basispoort actueel

Om leerkrachten en leerlingen te laten inloggen op de online methodesoftware dient uw schooladministratie actueel te zijn en moet bij Basispoort de nieuwe groeppenindeling bekend zijn.

❶ Zorg ervoor dat uw schooladministratie- (pakket) helemaal is bijgewerkt:

- leerlingen zijn overgeplaatst naar de nieuwe groepen en hebben de status 'actief';
- nieuwe leerlingen zijn opgevoerd, oude leerlingen groep 8 verwijderd;
- leerkrachten zijn gekoppeld aan hun (nieuwe) groep(en);
- leerkrachten hebben een uniek school e-mailadres in uw administratie;
- in uw administratie staat de juiste, door DUO/CFI afgegeven BRIN-/locatiecode.

❷ Heeft uw schooladministratie een automatische koppeling met Basispoort?

Dan haalt Basispoort de nieuwe groeppenindeling vanzelf op uit uw administratie. Heeft uw schooladministratie geen automatische koppeling met Basispoort? Vergeet dan niet om handmatig de nieuwe groeppenindeling naar Basispoort te uploaden.

Voor meer informatie zie www.info.basispoort.nl

Let op!

De uitgeverijen die zijn aangesloten op Basispoort ontvangen 's nachts de gewijzigde leerlinggegevens. De hierna beschreven handelingen kunnen daarom pas de volgende dag worden uitgevoerd!

3 Het beheerdeel van Bingel

3.1. Inloggen via Basispoort

- 1 Start uw browser en ga naar www.basispoort.nl

- 2 Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op 'Inloggen'.

Let op!

Zie de systeemeisen op

www.malmberg.nl/basisonderwijs/service-1.htm

Tip!

Wanneer u uw gebruikersnaam of wachtwoord bent vergeten, klik dan op de link 'Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten'. U kunt deze dan opnieuw instellen. Volg de aanwijzingen van de software.

BASIS POORT

Basispoort inlog

Welkom bij Basispoort.
Algemene informatie over Basispoort en handleidingen kunt u vinden op <http://info.basispoort.nl>
Dit is de inlog pagina voor leerkrachten. Problemen met inloggen? Raadpleeg uw ICT-coördinator of lees de instructies in de handleiding.

Gebruikersnaam (e-mailadres)
jan.jansen@malmberg.nl

Wachtwoord

Onthoud mijn gebruikersnaam

Inloggen

[Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten](#)

Indien u succesvol bent ingelogd in Basispoort krijgt u een overzicht van de scholen waaraan u gekoppeld bent.

- 3 Kies de gewenste school (indien meerdere beschikbaar).

BASIS POORT

Selecteer school

Klik op de school waarvoor u wilt inloggen.

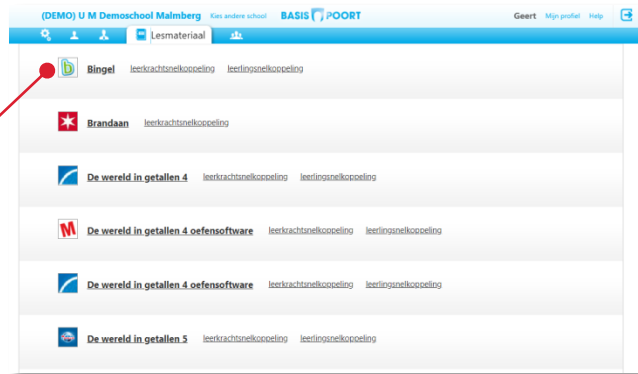
(DEMO) U M Demoschool Malmberg
Mogelbaar met 132

(TEST) U M ICT school Malmberg
Oudherraan 1

3.2. Navigeren in het beheerdeel van Bingel

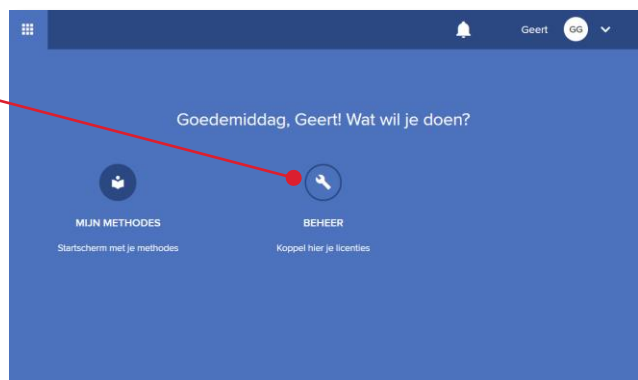
In het beheerdeel van Bingel kunt u uw schoolgegevens inzien en softwarelicenties koppelen aan groepen.

- 1 Klik in Basispoort op de tab 'Lesmateriaal' op Bingel.



U komt op de startpagina van Bingel

- 2 Klik op BEHEER.



U komt op de beheerpagina van Bingel.



Tip!

Het beheerdeel van Bingel werkt methode-overstijgend. U beheert hier dus de licenties van al uw Malmberg-methodes in Bingel.

Let op!

Alleen als u rechten heeft als ict-coördinator krijgt u toegang tot dit beheerdeel.

Via de bovenbalk van het beheerdeel kunt u via de knoppen naar:

- **Leerkracht portal**

Terug naar Basispoort.

- **Help**

Naar de algemene hulppagina van Malmberg.



3.3. School- en gebruikersgegevens bekijken

In de tabbladen van het beheerdeel van Bingel kunt u alleen de gegevens controleren die vanuit uw schooladministratiepakket en via Basispoort worden doorgegeven aan Bingel. De enige uitzondering hierop is het tabblad *Licenties*, waarover verderop meer.

Let op!

Het beheer van gebruikers en groepen regelt u in uw schooladministratiepakket en wordt via Basispoort doorgegeven aan Bingel. Dit betekent dat u in dit beheerdeel van Bingel geen nieuwe gebruikers kunt aanmaken of gebruikers naar andere groepen kunt verplaatsen.



Op de volgende tabbladen ziet u:

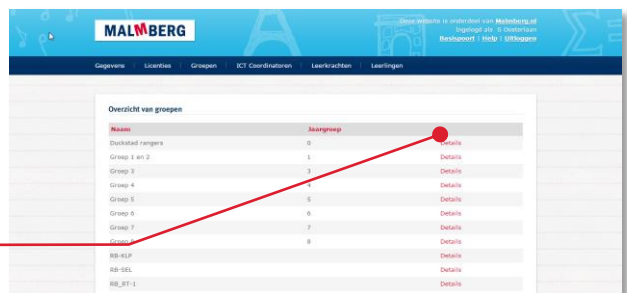
Gegevens

Algemene schoolgegevens.

Groepen

De groepen die bekend zijn in Bingel met de daaraan gekoppelde gebruikers (leerkrachten en leerlingen).

- 1 Klik op 'Details' om de leerkrachten en alle leerlingen in de groep te tonen. Deze verschijnen onder de groep(en).



Ict-coördinatoren

De gebruikers die in de Malmberg-software zijn aangemeld als ict-coördinator.

BasisspoortID	Email adres	Naam
78751	support@performer.com	Performer
78734	abdullah.demirel@cbiber.nl	Abdullah Demirel
78774	AGearty@dydp.nl	Agata Geartyk
78732	andrea.alibasic@malmberg.nl	Andrea alibasic
78743	carla.van.kasteren@malmberg.nl	Carla van Kasteren
78722	daniella.thoma@malmberg.nl	Daniella Thoma
77882	edwin.kense@kense.com	edwin kense
78747	enrico.meeussen@malmberg.nl	Enrico Meeussen
78781	geert.geerts@malmberg.nl	Geert Geerts
78745	Margrета.Sarnecka@dydp.eu	Gosia Sarnecka
78723	imka.berens@malmberg.nl	Imka Berens
94366	jasper.jansen@malmberg.nl	Jasper Jansen
78698	Nicoles.eschbacher.com	Nicoles Eschbacher

Leerkrachten

De leerkrachten die bekend zijn in de Malmberg-software met de groepen waaraan zij gekoppeld zijn.

BasisspoortID	Email adres	Naam	ICT Coördinator	Groepen
78755	ariko@fortain.nl	Arko		Groep 7, Groep 3, Groep 5, Groep 1 en 2, Duckstad rangen, Groep 6, Groep 8, Groep 4
78751	support@performer.com	Performer		Groep 7, Groep 3, Groep 5, Groep 1 en 2, Speciaal, Duckstad rangen, Groep 6, Groep 8, Groep 4
78734	abdullah.demirel@cbiber.nl	Abdullah Demirel		Groep 7, Groep 3, Groep 5, Groep 1 en 2, Speciaal, Duckstad rangen, Groep 6, Groep 8, Groep 4
78734	AGearty@dydp.nl	Agata Geartyk		Groep 7, Groep 3, Groep 5, Groep 1 en 2, Speciaal, Duckstad rangen, Groep 6, Groep 8, Groep 4

Leerlingen

De leerlingen die bekend zijn in de Malmbergsoftware met de groep waaraan zij gekoppeld zijn.

BasisspoortID	Naam	Geboortedatum	Jaargroep	Groepen
78793	A.ierend	01-01-1999	1	Groep 1 en 2, RB_XT-3, RB_XT-4, RB_XT-5, RB_XT-L, RB-KLP, RB_XT-2
78824	aa Appel	01-01-2005	4	Groep 4
84353	Aaltje ten Selkema	02-01-1980	8	Groep 8, RB-KLP, RB-SEL
84357	Aart Salken het Rot	03-01-1980	8	Groep 8, RB-SEL
84356	Aart-Jan van Selkangering	04-01-1980	8	Groep 8, RB-SEL
84362	Aldette Selkamaanen	05-01-1980	8	Groep 8, RB-SEL
84358	aa Selkamaanen	06-01-1980	8	Groep 8, RB-SEL

3.4. Groepen koppelen aan licenties

1 Klik op de tab 'Licenties'.

U bent nu op de tab 'Licenties per groep'.

2 Scrol naar de licentie die u wilt koppelen aan een groep en klik op 'Koppelen'.

Contractnr.	Titel	Startdatum	Einddatum	Type
0040208023000010	Argus Clou aandrjkskunde digibordssoftware groep 3	15-05-2017	31-12-2039	Proef
0040207748000010	Argus Clou aandrjkskunde digibordssoftware groep 4	15-05-2017	31-12-2039	Proef
0040207759000010	Argus Clou aandrjkskunde digibordssoftware groep 5	15-05-2017	31-12-2039	Proef
0040207700000010	Argus Clou aandrjkskunde digibordssoftware groep 6	15-05-2017	31-12-2039	Proef
0040207781000010	Argus Clou aandrjkskunde digibordssoftware groep 7	15-05-2017	31-12-2039	Proef
0040207792000010	Argus Clou aandrjkskunde digibordssoftware groep 8	15-05-2017	31-12-2039	Proef

3 Kies de groep die u aan de licentie wilt koppelen.

4 Klik op 'Toevoegen'.

Tip!

Door stap 3 en 4 te herhalen kunnen ook meerdere groepen aan 1 licentie worden gekoppeld.



3.5. Leerlingen koppelen aan licenties per kind

Nog niet beschikbaar voor Bingel-platform.

4 Pincodes van leerlingen bekijken en wijzigen (in Basispoort)

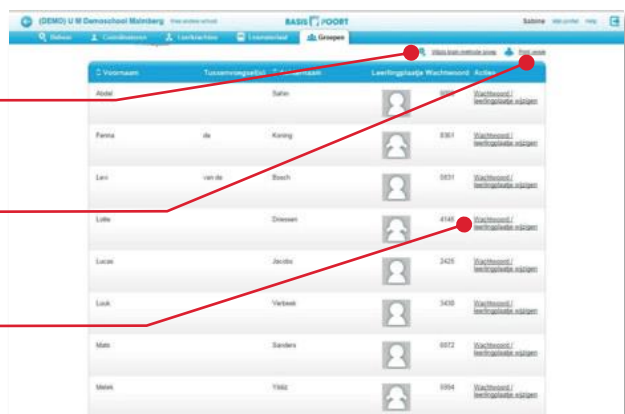
In Basispoort kunt u de leerling-wachtwoorden vinden.

- 1 Klik op de tab 'Groepen'.
- 2 Klik op de groepsnaam.



U ziet de namen van de leerlingen en hun wachtwoorden in een tabel verschijnen.

- 1 Met de knop 'Wijzig login methode voor de groep' kunt u het inloggen wijzigen in plaatjes of cijfer-wachtwoorden.
- 2 Met de knop 'Printversie' kunt u de pincodes uitprinten van de hele groep.
- 3 Klik op 'Wachtwoord/leerlingplaatje wijzigen' om een wachtwoord te wijzigen.




Let op!

Er kan een pagina van Basispoort verschijnen met de mededeling dat u niet kunt inloggen op deze wijze. Sluit deze pagina. Zet de tablet uit en weer aan. Log in door op het app-icoon te klikken.

4 Typ de nieuwe pincode en klik op 'Wijzig'.

Wijzigen login

Leerling:  Esmee van den Bos

Login methode: Pincode Plaatjes

Pincode: 0000

Nieuwe pincode:

Thuislogin
Hier kunt u maximaal twee e-mailadressen invoeren die door deze leerling thuis gebruikt kunnen worden om in te loggen. Zij zullen een e-mail ontvangen van Basispoort waarin zij hun account kunnen activeren.

E-mailadres 1

E-mailadres 2

Let op!

In dit scherm toont Basispoort de mogelijkheid om een e-mailadres in te voeren voor thuisgebruik. Bingel is nog niet toegankelijk voor thuisgebruik!

5 Uitwisseling resultaten aanzetten

Het is nog niet mogelijk om de leerresultaten uit Bingel uit te wisselen met leerlingvolgsystemen (zoals Parnassys, SchoolOAS en Dotcomschool) en Momento.

6 Hulp

6.1. Hulp

Voor meer informatie en hulp kunt u terecht op de algemene hulppagina van Malmberg:

www.malmberg.nl/basisonderwijs/service-1.htm

Hier vindt u onder andere handleidingen, demofilmpjes, systeemeisen en veel gestelde vragen.

U kunt ook bellen met de helpdesk van Malmberg: 073 - 628 87 22.

Of mail naar: helpdesk.bao@malmberg.nl